

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Чертковский многопрофильный техникум» (ЧМПТ)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 30.03.2023

Локальный акт № 37
к Уставу ЧМПТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧМПТ

И.И.Колосов

«30» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Чертковский многопрофильный техникум»

с. Осиково

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав ГБПОУ РО «ЧМПТ»;

- другие локальные нормативные акты ГБПОУ РО «ЧМПТ», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ГБПОУ РО «ЧМППТ», в том числе в мастерских и лабораториях техникума, предназначенных для практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающегося, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в техникуме в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и других компонентов образовательной программы, предусмотренных с учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в

указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3. Виды, цели, содержание и организация практики обучающихся

3.1. Техникум определяет виды и способы проведения практики обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.7. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.8. При реализации основных образовательных программ учебная практика и производственная практика может реализовываться как непрерывно в один или несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских техникума, либо в профильных организациях на основе договоров между профильной организацией и техникумом.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательной программой.

3.11. Для руководства практической подготовкой в виде практики, проводимой в техникуме, назначается мастер производственного обучения или преподаватель соответствующего профессионального модуля.

3.12. Для руководства практической подготовкой в виде практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации и руководитель практики от техникума - мастер производственного обучения или преподаватель соответствующего профессионального модуля.

3.13. Каждому обучающемуся руководителем практики от техникума выдается индивидуальное задание, которое он должен выполнить. Задание на производственную практику согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3.14. Контроль за организацией и проведением практики обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе, методическое руководство деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики, осуществляет старший мастер.

3.15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида, сроков и места прохождения практики. а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.16. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида, сроков и места прохождения практики.

3.17. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.19. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Аттестация по итогам практики.

4.1. Результаты практики определяются программами практики.

4.2. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

4.3. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам производственной практики студентом составляется отчет (Приложение 2), который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к отчету обучающийся, по возможности, оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам учебной практики может проводиться в форме защиты отчета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами: дневник, аттестационный лист, отчет по производственной практике.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, направляются на практику повторно в свободное от учёбы время.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО "ЧМПТ" по образовательным программам среднего профессионального образования

с. Осиково

«___» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образование учреждение Ростовской области "Чертковский многопрофильный техникум", в лице директора Колосова Ивана Ивановича, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны

и

_____, именуемая (-ый) в
наименование организации в соответствии с Уставом

дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
ФИО

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и утверждаются Дополнительным соглашением к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1 и 2 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1 и 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Техникум обязан:**

2.1.1. Предоставить Профильной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки, для согласования программу Практики и график прохождения Практики. До начала Практики стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке) который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке от кафедры в трех в дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. _____ (иные обязанности Техникума).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Предоставить Техникуму в соответствии с заключенным (-и) дополнительным (-ыми) соглашением (-ями) к настоящему договору места для прохождения Практики обучающимися техникума ГБПОУ РО «ЧМПТ».

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – «руководитель по практической подготовке от Профильной организации»), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся техникума ГБПОУ РО «ЧМПТ» в прохождении Практической подготовки.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трех дневный срок сообщить об этом Техникуму.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю выпускающей кафедры Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения № 1 и 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

2.2.10. Вести журнал учета посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Техникума.

2.2.11. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся и руководителя практической подготовки от Техникума.

2.2.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке.

2.2.13. В случае проведения практической подготовки в форме практики:

– предоставить по окончании практики характеристику на каждого обучающегося. Подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практики «выполнение /невыполнение в полном/неполном объеме программы практики».

– выдать практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время практики, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в Техникум сразу после окончания практики.

2.2.14. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Техникума).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся техникума ГБПОУ РО «ЧМПТ» соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в Техникум;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. В случае досрочного расторжения договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

**Наименование
должности**

_____/_____/_____

М.П. _____ (Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской
области «Чертковский многопрофильный
техникум» ГБПОУ РО «ЧМПТ»**

Юридический адрес: 346025 Ростовская область
Чертковский район, с. Осиково улица Российская
43

Адрес для почтовой корреспонденции:

346025 Ростовская область Чертковский район, с.
Осиково улица Российская 43

КПП 613801001 ИНН 6138002139

Лицевой счет 20586X47430

БИК 016015102 ОГРН 1026101741610

ОКПО/ОКАТО 05317807/60258838000

Р/с 03224643600000005800 ГРКЦ ГУ

банка России по Ростовской области

г. Ростов на Дону

_____/_____/_____ / **Колосов И.И.** /
М.П. _____ (Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № _____ от _____

о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ЧМПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования

(для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде лекционных, семинарских, практических занятий, лабораторных работ)

с. Осиково

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образование учреждение Ростовской области "Чертковский многопрофильный техникум", в лице директора Колосова Ивана Ивановича, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____

_____, именуемая (-ый) в
наименование организации в соответствии с Уставом

дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
ФИО

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ЧМПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Техникум направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся Чертковского многопрофильного техникума (далее – «обучающиеся») для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации.

Код и наименование профессии/специальности	_____
Срок получения образования по очной форме обучения	_____
Форма обучения	_____
Учебный курс	_____
Семестр обучения	_____
Сроки организации Практической подготовки	_____

Трудоемкость и виды работ по практической подготовке

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Трудоемкость	Режим проведения практической подготовки
		акад. час	
1	2	3	4
1.	Лекция		
2.	Урок		
3.	Практическое занятие		
4.	Лабораторная работа		

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Трудоемкость	Режим проведения практической подготовки
		акад. час	
1	2	3	4
5.	...		

Тематический план по видам работ

№ п/п	Тема занятия	Трудоемкость (акад. час)	Наименование компонента образовательной программы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ группы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов практическая подготовка обучающихся

1.	Наименование структурного подразделения профильной организации	
2.	Режим работы структурного подразделения профильной организации	
3.	Основные направления деятельности структурного подразделения профильной организации	
4.	Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)	
5.	Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся	

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
ГБПОУ РО «ЧМПТ»

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Директор ГБПОУ РО «ЧМПТ»

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Наименование должности

_____/_____/_____

М.П. (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Чертковский многопрофильный техникум» ГБПОУ РО «ЧМПТ»

Юридический адрес: 346025 Ростовская область Чертковский район, с. Осиково улица Российская 43

Адрес для почтовой корреспонденции:

346025 Ростовская область Чертковский район, с. Осиково улица Российская 43

КПП 613801001 ИНН 6138002139

Лицевой счет 20586X47430

БИК 016015102 ОГРН 1026101741610

ОКПО/ОКАТО 05317807/60258838000

Р/с 03224643600000005800 ГРКЦ ГУ

банка России по Ростовской области

г. Ростов на Дону

_____/ Колосов И.И. /

М.П. (Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № _____ от _____

о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ЧМПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования

(для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде практики)

с. Осиково

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образование учреждение Ростовской области "Чертковский многопрофильный техникум", в лице директора Колосова Ивана Ивановича, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____

_____, именуемая (-ый) в
наименование организации в соответствии с Уставом

дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
ФИО

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ЧМПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Техникум направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся Чертковского многопрофильного техникума (далее – «обучающиеся») для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации.

Код и наименование профессии/специальности	_____
Срок получения образования по очной форме обучения	_____
Форма обучения	_____
Индекс практики (профессиональный модуль)	_____
Семестр обучения	_____
Сроки организации практической подготовки	_____

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы (практика (учебная, производственная, преддипломная))	Трудоемкость	Режим проведения практической подготовки
		недель	
1	2	3	4
1.			

2. Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ группы
1.		

3. Перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов практической подготовки обучающихся

1.	Наименование подразделения организации	структурного профильной	
2.	Режим работы подразделения организации	структурного профильной	
3.	Основные деятельности подразделения организации	направления структурного профильной	
4.	Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)		
5.	Перечень помещений организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся		

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
ГБПОУ РО «ЧМПТ»

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Директор ГБПОУ РО «ЧМПТ»

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Наименование должности

_____/ _____/

М.П.

(Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Чертковский многопрофильный техникум» ГБПОУ РО «ЧМПТ»

Юридический адрес: 346025 Ростовская область Чертковский район, с. Осиково улица Российская 43

Адрес для почтовой корреспонденции:

346025 Ростовская область Чертковский район, с. Осиково улица Российская 43

КПП 613801001 ИНН 6138002139

Лицевой счет 20586X47430

БИК 016015102 ОГРН 1026101741610

ОКПО/ОКАТО 05317807/60258838000

Р/с 03224643600000005800 ГРКЦ ГУ

банка России по Ростовской области

г. Ростов на Дону

_____/ Колосов И.И. /

М.П.

(Ф.И.О.)

<p>Министерство общего и профессионального образования Ростовской области остается у заместителя директора по УПР ГБПОУ РО "ЧМПП" с. Осиково.</p>
<p>Корешок направления № 1</p> <p>Обучающегося группы № ____</p>
1. Иванов Иван Иванович
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
<p>Обучается в ГБПОУ РО "ЧМПП" по профессии: " _____ "</p> <p>и направляется на производственную практику</p> <p style="text-align: center;">- с _____ года по _____ года -</p> <p>Роспись в получении направления _____</p>

Отчет

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 2023 года.
 м.п.

о производственной практике
 обучающегося ГБПОУ РО «ЧМПТ»
 группы №__ по профессии

Иванов Иван Иванович

За время прохождения производственной практики с _____ по _____ год в

_____ (наименование организации, предприятия)

района фактически проработал __ часов и выполнил следующие виды работ:

Ознакомление с предприятием.

Управлял тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами, выполнял механизированные работы и оформлял учетно-отчетную документацию .

Всего: __ часов.

Качество выполнения работ соответствовало требованиям предприятия.

За время производственной практике получил дополнительные знания:

Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;

Выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;

Выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

Выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;

Выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;

Под руководством специалиста выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; оформлять первичную документацию

Обучающийся _____ (Иванов И.И.)

«__» _____ 2023г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Иванов Иван Иванович обучающегося на ____ курсе, в группе № ____ по профессии СПО _____ «_____»

Прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

ПП 01 производственная практика в объеме ____ часов: с «__» _____ г. по «__» _____ г.;

Виды и качество выполненных работ

Результаты (освоенные общие компетенции) ОК 1 – ОК 7	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля (экспертное оценивание) освоил/ не освоил
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	демонстрация интереса к будущей профессии	освоил
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий	освоил
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения	освоил
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	освоил
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение использовать вычислительную технику в профессиональной деятельности	освоил
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	освоил
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	освоил
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- осознанное желание служить в вооруженных силах РФ; - .применять полученные профессиональные знания	освоил

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПК 3.1-3.3	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля (экспертное оценивание) освоил/ не освоил
ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.	управление управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами	освоил
ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно- тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними.	освоил
ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм	выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм	освоил
ПК 1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.	выполнять работы на сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; оформлять первичную документацию;	освоил

Дифференцированный зачет (оценка) ПМ 01: _____

Дата «__» _____ 2023 г.

Директор _____

Мастер производственного обучения

(наименование организации)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

М. П

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Министерство общего и профессионального образования РФ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Чертковский многопрофильный техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося Иванова Ивана Ивановича
профессия _____ « _____ »
Курс ____ группа № _____
Срок производственного обучения
с _____ г. по _____ г.

Рабочее место

Рабочее место					Рабочее место				
Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия	Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия
08.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		27.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
09.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		28.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
10.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		29.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
11.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		30.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
12.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		01.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
13.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		02.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6	
15.11	Выполнение работ на комбайне уборка кукурузы	6	6		04.10	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для посева зерновых культур и выполнение сельскохозяйственной работы	6	6	
	Всего	360 часов							
					05.10	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для посева зерновых культур и выполнение сельскохозяйственной работы	6	6	
					06.10	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для посева зерновых культур и выполнение сельскохозяйственной работы	6	6	
					07.10	Выполнение работ на машинно-тракторных	6	6	

					агрегатах для посева зерновых культур			
				08.10	Выполнение работ на машинно-тракторных	6	6	
					агрегатах для посева зерновых культур			

Замечания мастера производственного обучения

Рабочее место

	Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки объем выполненных	Подпись руководителя предприятия
	06.09	Знакомство с особенностями работы	6	6
		Предприятия, с правилами		
		внутреннего трудового распорядка и		
		правилами охраны труда		
	07.09	Подготовка к работе машинно-тракторных.	6	6
		агрегатов для основной обработки почвы и		
		выполнение сельскохозяйственной работы		
	08.09	Подготовка к работе машинно-тракторных.	6	6
		агрегатов для основной обработки почвы и		
		выполнение сельскохозяйственной работы		
	09.09	Подготовка к работе машинно-тракторных.	6	6
		агрегатов для основной обработки почвы и		
		выполнение сельскохозяйственной работы		
	10.09	Подготовка к работе машинно-тракторных.	6	6
		агрегатов для основной обработки почвы и		
		выполнение сельскохозяйственной работы		
	11.09	Выполнение работ на машинно-тракторных	6	6
		агрегатах для основной обработки почвы		
	13.09	Выполнение работ на машинно-тракторных	6	6
		агрегатах для основной обработки почвы		

	14.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для основной обработки почвы	6	6	
Оценка по отчету	15.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для основной обработки почвы	6	6	
Общая оценка					
Мастер п\о					

8

1

Рабочее место

Рабочее место

Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия	Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия
09.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		23.10	Подготовка к работе комбайна для уборки масленичных культур	6	6	
11.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		25.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
12.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		26.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
13.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		27.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
14.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		28.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
15.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		29.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
16.10	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для посева зерновых культур	6	6		30.10	Выполнение работ на комбайне уборка масленичных культур	6	6	
18.10	Подготовка к работе комбайна для уборки масленичных культур	6	6		01.11	Подготовка к работе комбайна для уборки кукурузы	6	6	
19.10	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6		02.11	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6	

	масленичных культур					кукурузы			
20.10	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6		03.11	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6	
	масленичных культур					кукурузы			
21.10	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6		05.11	Выполнение работ на комбайне уборка	6	6	
	масленичных культур					кукурузы			
22.10	Подготовка к работе комбайна для уборки	6	6		06.11	Выполнение работ на комбайне уборка	6	6	
	масленичных культур					кукурузы			

4

Рабочее место

5

Рабочее место

Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия	Дата	Содержание выполненных работ	Норма выработки	Объем выполненных работ	Подпись руководителя предприятия
16.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для основной обработки почвы	6	6						
17.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для основной обработки почвы	6	6						
18.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для основной обработки почвы	6	6						
20.09	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для предпосевной обработки почвы и выполнение сельскохозяйственной работы.	6	6						
21.09	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для предпосевной обработки почвы и выполнение сельскохозяйственной работы.	6	6						

22.09	Подготовка к работе машинно-тракторных агрегатов для предпосевной обработки почвы и выполнение сельскохозяйственной работы.	6	6						
23.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6						
24.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6						
25.09	Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах предпосевной обработки почвы	6	6						

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ТЕХНИКУМА

1. Обучающийся Техникума обязан:

а) освоить за период обучения в училище основные работы по своей профессии согласно программы практики, сдать экзамены и получить удостоверение

б) овладеть передовым опытом лучших рабочих

в) соблюдать и требовать от других точного соблюдения правил техники безопасности

г) выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка, быть для других примером дисциплинированности, культурного отношения к труду

д) аккуратно посещать все занятия, лекции, беседы, экскурсии, а также совещания по вопросам производственного обучения, проводимые мастерами п\о и руководителями практики от предприятия

е) активно участвовать в общественной жизни предприятия, повышать свой профессиональный уровень

ж) аккуратно вести в период прохождения производственного обучения дневник, в конце производственного обучения составить (оформить) отчет. Дневник и отчет должны быть сданы мастеру п\о за два дня до окончания производственного обучения

2. Обучающиеся, не освоившие работы, указанные в программах п\о, к экзаменам не допускаются

3. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по производственному обучению, он к экзаменам не допускается без повторного прохождения производственного обучения

4. Утеря дневника влечет за собой неполучение зачета по производственному обучению